

**UCHWAŁA NR XXVIII/149/13  
RADY GMINY WOLANÓW**

z dnia 25 marca 2013 r.

**w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wolanów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Wolanów uchwala następujący Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wolanów

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gminę Wolanów;
- 2) Odbiorca - odbiorcę usług w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) podlicznik - wodomierz zainstalowany przy punkcie czerpalnym na wewnętrznej instalacji wodociągowej za wodomierzem głównym;
- 4) Wójt - Wójta Gminy Wolanów;
- 5) Przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, posiadające zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków, wydane przez Wójta, jeżeli obowiązek uzyskania takiego zezwolenia wynika z ustawy;
- 6) przyłączona nieruchomość - nieruchomość przyłączoną do sieci;
- 7) umowa - pisemną umowę o:
  - a) dostawę wody i odprowadzanie ścieków,
  - b) dostawę wody,
  - c) odprowadzanie ścieków;
- 8) Urząd Gminy - Urząd Gminy Wolanów;
- 9) ustawa - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. 123, poz. 858 z późn. zm.);
- 10) zawór główny - zawór usytuowany bezpośrednio za wodomierzem głównym.

2. Ilekroć niniejszy Regulamin posługuje się pojęciami posiadającymi definicje zawarte w ustawie, to pojęcia te należy rozumieć zgodnie z tymi definicjami.

**Rozdział 2.  
Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo**

**§ 2. 1.** W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo zobowiązane jest:

- 1) dostarczać w sposób ciągły wodę:
  - a) w ilościach i o ciśnieniu określonym w umowie, nie mniejszym niż 0,2 MPa na zaworze głównym,
  - b) odpowiadającą jakościowym wymaganiom określonym w odrębnych przepisach lub o jakości przewyższającej minimalne wymagania określone w tych przepisach;
- 2) zamieszczać aktualne informacje o wynikach kontroli jakości dostarczanej wody na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

2. W zakresie odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do ciągłego odbierania ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych w ilościach, o składzie i o wartości wskaźników zanieczyszczeń określonej w umowie, nie wyższej jednak niż maksymalna wartość tych wskaźników określona w odrębnych przepisach.

### **Rozdział 3.**

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami.**

**§ 3. 1.** Umowa zawierana jest na pisemny wniosek Odbiorcy legitymującego się tytułem prawnym do przyłączonej nieruchomości albo korzystającego z przyłączonej nieruchomości bez tytułu prawnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać w szczególności imię i nazwisko albo nazwę Odbiorcy i jego adres oraz adres nieruchomości. Do wniosku winien być załączony dokument określający tytuł prawny Odbiorcy do nieruchomości lub potwierdzający korzystanie przez niego z nieruchomości bez tytułu prawnego.

3. Wniosek, o którym mowa w art. 6 ust. 6 ustawy, winien zawierać ponadto:

- 1) określenie osób korzystających z lokali w budynku wielolokalowym wraz z ich pisemną zgodą na zawarcie umowy;
- 2) oświadczenie właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego o poinformowaniu osób korzystających z lokali w tym budynku o zasadach rozliczania różnic pomiędzy wskazaniami wodomierza głównego i sumy wskazań podliczników oraz obowiązku ponoszenia przez te osoby na rzecz Przedsiębiorstwa opłat abonamentowych;
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych i podliczników.
4. Przedsiębiorstwo udostępnia w swojej siedzibie wzory wniosków, o których mowa w ust. 1 i ust. 3.

**§ 4. 1.** Umowa jest zawierana w terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa § 3 ust. 1.

2. Umowa z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym zawierana jest w terminie 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3, oraz spełnienia przez właściciela lub zarządcę takiego budynku wszystkich warunków oraz dokonania przez niego z Przedsiębiorstwem wszystkich uzgodnień, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy.

3. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, a na wniosek Odbiorcy - na czas oznaczony i zawiera, obok postanowień wskazanych w art. 6 ust. 3 ustawy, szczegółowy opis obowiązków stron wynikających z ustawy i niniejszego Regulaminu, w tym zasady utrzymania przyłączy i warunki usuwania ich awarii.

4. Przedsiębiorstwo dołącza do egzemplarza nowo zawieranej umowy przekazywanego Odbiorcy aktualnie obowiązującą taryfę.

**§ 5. 1.** Umowa zawarta na czas nieoznaczony może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Jeżeli właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego w trakcie obowiązywania z nim umowy nie spełni wszystkich warunków, określonych w art. 6 ust. 6 ustawy, a w szczególności wystąpią okoliczności uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczaną wodę dla osób korzystających z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo, w terminie określonym w umowie, po uprzednim wezwaniu do uregulowania zawartych w umowie ustaleń, ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego. Tryb i warunki takiego wypowiedzenia zostaną określone w umowie.

3. Rozwiązanie przez stronę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez doręczenie pisemnego wypowiedzenia umowy drugiej stronie w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania tego wypowiedzenia drugiej stronie listem poleconym.

4. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron zawartego na piśmie.

5. Umowa zawarta na czas oznaczony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

6. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
- 2) utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do nieruchomości lub zaprzestania przez niego korzystania z nieruchomości bez tytułu prawnego;

- 3) zakończenia postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego lub postępowania likwidacyjnego Odbiorcy będącego przedsiębiorcą;
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

7. Umowa zawarta z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym wygasa wraz z rozwiązaniem lub wygaśnięciem umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajdują się te lokale.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 6.** 1. Okresy rozliczeniowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne lub inne według uzgodnień określonych przez strony w umowie.

2. W przypadku współwłaścicieli nieruchomości, na ich wniosek, rozliczenie może następować udziałem procentowym, w oparciu o odczyty wodomierza głównego i liczbę zamieszkałych osób.

3. W przypadku rozliczeń lokali w budynkach wielolokalowych stosuje się zasady określone w art. 6 ust. 6 ustawy oraz w niniejszym Regulaminie.

**§ 7.** 1. Zmiana wysokości cen i opłat za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, spowodowana wejściem w życie nowej taryfy, nie wymaga zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowej, prawidłowo podanej do wiadomości publicznej taryfy, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. W przypadku, gdy zmiana cen i opłat następuje w okresie między odczytowym, zużycie wody przed i po zmianie zostaje ustalone proporcjonalnie do czasu obowiązywania w okresie rozliczeniowym dotychczasowych i zmienionych cen i opłat.

**§ 8.** 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębne faktury osobom korzystającym z tych lokali, a różnicą między należnością za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki ustaloną na podstawie wskazań wodomierza głównego a sumą należności ustalonych na podstawie wskazań podliczników obciąża zarządcę lub właściciela takiego budynku na podstawie odrębnej faktury.

3. Przedsiębiorstwo wystawia fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu. W sytuacji kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie, niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego. Przedsiębiorstwo wystawi fakturę nie później niż 7 dni od końca okresu rozliczeniowego.

**§ 9.** Wznowienie dostawy wody i odprowadzania ścieków po odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego spowodowanym zażeganiem przez Odbiorcę z uiszczeniem należności za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo za dwa pełne okresy rozliczeniowe następuje po udokumentowaniu przez Odbiorcę uiszczenia należnych kwot wraz z ustawowymi odsetkami.

**§ 10.** Każdorazowa zmiana Odbiorcy wymaga rozliczenia dotychczasowego Odbiorcy z Przedsiębiorstwem z pobranej wody i odprowadzonych ścieków oraz protokolarnego przekazania nowemu Odbiorcy wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego w stanie technicznym niebudzącym zastrzeżeń, z zaznaczeniem wskazań tego wodomierza i urządzenia pomiarowego.

#### **Rozdział 5.**

##### **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 11.** 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, zwany dalej wnioskiem. Każda nieruchomość jest podłączana do sieci odrębnym przyłączem wodociągowym i/lub kanalizacyjnym.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz jego adres;
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci;
- 3) wskazanie rodzaju przyłączenia (do sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacyjnej);

4) planowaną wielkość poboru wody i jej przeznaczenie i/lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i ich rodzaj, a w przypadku ścieków przemysłowych - także ich skład oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Do wniosku należy dołączyć aktualną mapę sytuacyjno - wysokościową w skali 1:500 lub 1:1000, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu oraz granicą własności tej nieruchomości.

4. Wzór wniosku oraz zasady ustalenia wynagrodzenia za ustalenie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej Przedsiębiorstwo udostępnia w swojej siedzibie.

**§ 12.** 1. Jeżeli zachodzą techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych, Przedsiębiorstwo w 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku ustala i doręcza wnioskodawcy na piśmie "Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej", ważne przez 24 miesiące liczone od dnia ich doręczenia wnioskodawcy.

2. "Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" winny określać w szczególności:

- 1) lokalizację przyłączanej nieruchomości;
- 2) wskazywać odcinek sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, do której należy zaprojektować przyłączenie;
- 3) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
- 4) maksymalną dobową ilość dostarczanej wody i/lub dopuszczalną dobową ilość i rodzaj odprowadzanych ścieków, a w przypadku ścieków przemysłowych - także ich skład i wartości wskaźników zanieczyszczeń;
- 5) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego;
- 6) wskazanie podmiotów, z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza, oraz dokumentów, które należy przedłożyć w celu takiego uzgodnienia;
- 7) odpowiadające przyjętym w Przedsiębiorstwie zasadom unifikacji propozycje rozwiązań projektowych co do doboru podstawowych materiałów, urządzeń, lokalizacji studni wodomierzowej i/lub kanalizacyjnych studni rewizyjnych;
- 8) wynagrodzenie za ustalenie "Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" oraz odbiór techniczny przyłącza odpowiadające rzeczywistym kosztom tego ustalenia poniesionym przez Przedsiębiorstwo.

**§ 13.** W razie braku technicznych warunków określających możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych - Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od złożenia wniosku informuje pisemnie wnioskodawcę o tym fakcie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.

## **Rozdział 6.**

### **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

**§ 14.** 1. Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych ustalone są w:

- 1) miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego Gminy;
- 2) wieloletnich planach rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 3) planach inwestycyjnych Przedsiębiorstwa.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, udostępniane są osobom zainteresowanym w Urzędzie Gminy (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego Gminy i wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych) oraz w Przedsiębiorstwie (wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych i plany inwestycyjne Przedsiębiorstwa).

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza**

**§ 15.** 1. Osoba, której Przedsiębiorstwo doręczyło ustalone na jej wniosek "Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej", zobowiązana jest zgłosić Przedsiębiorstwu:

- 1) przystąpienie do wykonania przyłącza, które to zgłoszenie skutkuje obowiązkiem dokonania przez Przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza;
- 2) wykonanie przyłącza.

2. Niezwłocznie po zgłoszeniu wykonania przyłącza, a przed jego zasypaniem, Przedsiębiorstwo dokonuje z udziałem inwestora i wykonawcy protokolarnego odbioru przyłącza, jeżeli wykonane ono zostało zgodnie z "Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej".

3. Protokół odbioru przyłącza podpisany przez osoby uczestniczące odbiorze stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłączenia do sieci i stanowi podstawę do rozpoczęcia dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków po uprzednim zawarciu umowy.

4. Przedsiębiorstwo udostępnia w swojej siedzibie wzór protokołu odbioru przyłącza.

## **Rozdział 8.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

**§ 16.** 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących standardów ich obsługi.

2. W szczególności Przedsiębiorstwo udziela Odbiorcom pisemnie, telefonicznie i za pośrednictwem ogólnodostępnych mediów informacji dotyczących zakłóceń w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków.

**§ 17.** 1. Wstrzymanie dostarczania wody i odprowadzania ścieków może nastąpić w przypadku:

- 1) awarii sieci uniemożliwiającej dostawę wody i odprowadzanie ścieków;
- 2) gdy funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub naraża na powstanie znaczących strat materialnych;
- 3) z innych przyczyn niezależnych od Przedsiębiorstwa i nie dających się przewidzieć.

2. O wstrzymaniu dostarczania wody i odprowadzania ścieków z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo zawiadamia niezwłocznie Odbiorców w sposób określony w § 16 ust. 2, podając przyczynę i przewidywany czas tego wstrzymania. Jeżeli przewidywany czas wstrzymania z tych przyczyn dostarczania wody i odprowadzania ścieków przekracza 12 godzin - Przedsiębiorstwo zawiadamia o przyczynie i przewidywanym czasie tego wstrzymania Wójta.

**§ 18.** O planowanym wstrzymaniu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo zawiadamia Odbiorców w sposób określony w § 16 ust. 2 z trzydniowym wyprzedzeniem, podając przyczynę i przewidywany czas tego wstrzymania.

**§ 19.** Jeżeli przewidywany czas wstrzymania dostarczania wody z przyczyn, o których mowa w § 17 i § 18 przekracza 12 godzin - Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do nieodpłatnego udostępnienia Odbiorcom zastępczych punktów poboru wody i poinformowania w sposób określony w § 16 ust. 2 o ich lokalizacji.

**§ 20.** W przypadku wystąpienia niedoboru wody Przedsiębiorstwo może wprowadzić ograniczenia w jej dostarczaniu zgodnie z warunkami wprowadzenia takiego ograniczenia określonymi w udzielonym mu zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków. O zakresie i czasie trwania tych ograniczeń Przedsiębiorstwo zawiadamia Odbiorców w sposób określony w § 16 ust. 2.

**§ 21.** 1. Odbiorca ma prawo zgłaszać reklamacje dotyczące ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat.

2. Podstawą reklamacji jakości dostarczanej wody jest niezwłoczne zgłoszenie przez Odbiorcę pogorszenia jakości wody umożliwiające Przedsiębiorstwu pobór próbek wody do analizy. Woda do analizy będzie pobierana w węźle wodomierzowym za zaworem głównym.

3. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są przez zainteresowanego pisemnie w siedzibie Przedsiębiorstwa lub listem poleconym.

4. Reklamacje rozpatrywane są przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 21 dni od daty ich wpływu.

5. O sposobie załatwienia reklamacji Przedsiębiorstwo zobowiązane jest powiadomić zainteresowanego pisemnie.

6. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

7. W przypadku niesprawności wodomierza potwierdzonej ekspertyzą reklamacji podlega okres rozliczeniowy bezpośrednio poprzedzający okres, w którym skierowano wodomierz do ekspertyzy i część bieżącego okresu rozliczeniowego do daty wymiany wodomierza.

## **Rozdział 9.**

### **Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe**

§ 22. 1. Woda do celów przeciwpożarowych może być dostarczana z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na rozdzielczej sieci wodociągowej.

2. Straż Pożarna zobowiązana jest do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po zakończeniu akcji.

3. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z gminą.

4. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru wody jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w okresach ustalonych w umowie, o której mowa w ust. 3.

5. Za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

6. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

## **Rozdział 10.**

### **Przepisy końcowe**

§ 23. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosują się przepisy prawa, a w szczególności ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 24. Traci moc uchwała Nr XLIII/135/09 Rady Gminy w Wolanowie z dnia 29 września 2009 r. w sprawie "regulaminu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wolanów".

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jacek Murawski**