

**UCHWAŁA NR XVI/92/12  
RADY GMINY WOLANÓW**

z dnia 13 lutego 2012 r.

**w sprawie: zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Wolanów oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr142, poz. 1591 ze zm.), art. 164 ust. 5a-5d ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 239 poz. 2019 ze zm.), Rada Gminy w Wolanowie u c h w a l a, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Wolanów oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Dotacji celowej udziela się na:

- a) bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych,
- b) bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych,  
na terenie Gminy Wolanów.

**§ 2. 1.** Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji w danym roku składa się do Wójta Gminy Wolanów najpóźniej do dnia 31 marca tego roku, przy czym w roku 2012 wnioski o udzielenie dotacji należy złożyć w terminie 3 tygodni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Wniosek o dotację winien zawierać w szczególności:

- a) opis zadania proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania,
- c) kalkulację kosztów,
- d) kwotę wnioskowanej dotacji,
- e) deklarowaną wielkość udziału własnego wnioskodawcy w realizacji zadania,
- f) w przypadku wniosku o udzielenie dotacji spółce wodnej wykonującej urządzenie melioracji wodnych, oprócz wymagań określonych w ust. 3 pkt a-e, dodatkowo należy przedstawić dokumentację potwierdzającą spełnianie warunków zawartych w art. 164 ust. 7 Prawa wodnego.

4. Wniosek o dotację należy złożyć na formularzu. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Wolanów.

6. Wnioski niespełniające wymagań formalnych określonych w ust. 3 podlegają odrzuceniu.

7. Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o następujące przesłanki:

- a) zakres zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemów melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki wodnej na terenach zmeliorowanych,
- b) możliwości finansowe Gminy,
- c) udział kwoty dotacji i wielkość udziału własnego wnioskodawcy w ogólnym koszcie realizacji zadania.

8. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Wójt Gminy.

9. Wójt Gminy Wolanów zawiadamia spółkę wodną o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

10. W zawiadomieniu określa się w szczególności:

- a) w przypadku odrzucenia wniosku - powody odrzucenia,
- b) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - wysokość proponowanej dotacji, oraz termin i warunki podpisania umowy, o której mowa w ust. 11.

11. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, a spółką wodną.

12. Umowa określa w szczególności:

- a) zakres rzeczowy zadania,
- b) termin i miejsce realizacji zadania,
- c) określenie wysokości dotacji oraz sposobu i terminu jej przekazania,
- d) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 15 października danego roku budżetowego,
- e) tryb kontroli wykonania zadania,
- f) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- g) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

13. W przypadku otrzymania dotacji celowej spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli wykonywanego zadania.

14. Kontrola realizacji zadania obejmuje:

- a) kontrolę faktycznego sposobu wykonania zadania, jego terminowości, rzetelności oraz zgodności z umową,
- b) kontrolę dokumentów związanych z realizacją zadania, w tym posiadania niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa oraz określonej w postanowieniach umowy.

**§ 3.** 1. Spółka wodna, z którą zawarto umowę o udzielenie dotacji, zobowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Rozliczenie winno zawierać sprawozdanie z realizacji zadania oraz kserokopie faktur i rachunków dotyczących wydatków poniesionych na realizację zadania, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie winno nastąpić w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

3. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych w przypadku:

- a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- c) niewykorzystana w całości lub części,

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jacek Murawski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/92/12

Rady Gminy Wolanów

z dnia 13 lutego 2012 r.

Zalacznik1.doc

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wolanów na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Wolanów**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/92/12

Rady Gminy Wolanów

z dnia 13 lutego 2012 r.

Zalacznik2.doc

**Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz inwestycji na terenie Gminy Wolanów, na które udzielana została dotacja celowa**